

Anleitung Registrierung „Öffentlicher Benutzer“ und Eintragung Immobilien und Bauland

1. Registrierung als öffentlicher Benutzer

| | |
|---|---|
| <p>Durch Eingabe folgender URL gelangen Sie direkt zur Anmeldung: https://www.sumiswald.ch/de/login/index.php</p> | <p>Benutzerlogin.</p> <p>E-Mail / Benutzername * <input type="text"/></p> <p>Passwort * <input type="password"/></p> <p><input type="checkbox"/> Angemeldet bleiben</p> <p><input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Einloggen"/></p> <p>Passwort zurücksetzen.</p> <p>Hier können Sie ein neues Passwort anfordern.</p> <p>Registrieren.</p> <p>Hier können Sie sich neu registrieren.</p> |
| <p>Durch Mausklick auf den Link „Registrieren“ wird die Erfassung eines neuen Benutzers geöffnet.</p> | <p>Benutzerlogin.</p> <p>E-Mail / Benutzername * <input type="text"/></p> <p>Passwort * <input type="password"/></p> <p><input type="checkbox"/> Angemeldet bleiben</p> <p><input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Einloggen"/></p> <p>Passwort zurücksetzen.</p> <p>Hier können Sie ein neues Passwort anfordern.</p> <p>Registrieren.</p> <p>Hier können Sie sich neu registrieren.</p> |

Auf der Seite Benutzerregistrierung kann sich ein neuer Benutzer anmelden. Der Benutzer erhält eine E-Mail zum Abschluss der Benutzerregistrierung. Der Link im E-Mail muss zur Freischaltung des Benutzers angeklickt werden.

Anrede*

Herr Frau

Vorname*

Nachname*

Strasse*

Hausnummer

Hausnummerzusatz

PLZ*

Ort*


E-Mail*

Firma / Verein / Organisation

Abteilung

Funktion / Büro

Geburtsdatum

Anhand des  [Tarifblatts](#) können Sie Ihren Tariftyp bestimmen

Raumreservierungen Tariftyp*

Benutzername*

Passwort*

Das Passwort muss mindestens folgende Sicherheitsvorschriften einhalten:

- Mindestanzahl von Zeichen "8"
- Kleinbuchstaben müssen enthalten sein "a"
- Grossbuchstaben müssen enthalten sein "A"
- Ziffern müssen enthalten sein "1"
- Sonderzeichen müssen enthalten sein "\$"

Nach der erfolgten Registrierung kann sich der Benutzer über folgende URL <http://www.sumiswald.ch/de/login> mit seinem Benutzernamen und Passwort anmelden.

Benutzerlogin.

E-Mail / Benutzername *

Passwort *

Angemeldet bleiben

Löschen

Einloggen

Passwort zurücksetzen.


[Hier können Sie ein neues Passwort anfordern.](#)

Registrieren.

[Hier können Sie sich neu registrieren.](#)

Nach erfolgreicher Anmeldung kann der Benutzer unter folgendem Link eine neue Immobilie oder Bauland erfassen:
<https://www.sumiswald.ch/de/immobilien/>

Immobilien und Bauland.

 Neuen Eintrag erstellen

Als erstes sind die Angaben zum Objekt zu erfassen. Die mit Stern * markierten Felder sind zwingend auszufüllen.

Bilder: Mit einem Mausklick auf das Feld „Durchsuchen“ können Fotos des Formats .png, .gif, .jpeg, .jpg hochgeladen werden.

Dokumente: Mit einem Mausklick auf das Feld „Durchsuchen“ können PDF-Dokumente hochgeladen werden.

Angaben zum Objekt

| | |
|------------------------|--|
| Bezeichnung * | <input type="text"/> |
| Kategorie * | - <input type="button" value="v"/> |
| Art * | - <input type="button" value="v"/> |
| Strasse * | <input type="text"/> |
| PLZ * | <input type="text"/> |
| Ort * | <input type="text"/> |
| Fläche * | <input type="text"/> |
| Preis * | <input type="text"/> |
| Verfügbarkeit * | <input type="text"/> |
| Beschreibung | <input type="text"/> |
| Bild | <input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/> <i>Erlaubte Dateiformate: png,gif,jpeg,jpg</i> |
| Dokument | <input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/> <i>Erlaubte Dateiformate: pdf</i> |
| Dokument Name | <input type="text"/> |

Nach Erfassung der Objektangaben sind die Kontaktangaben auszufüllen. Die mit Stern * markierten Felder sind zwingend auszufüllen.

Mit Mausklick auf das Feld „Speichern“ wird die Erstellung abgeschlossen. Der neue Eintrag ist anschliessend vom **Homepageverantwortlichen freizugeben**, bevor diese in der Übersicht veröffentlicht wird.

Kontaktangaben

Telefon

Fax

E-Mail *

Homepage

Status *



Speichern